

CONDIȚII DE UTILIZARE CARDURI BUSINESS PENTRU PERSOANE JURIDICE

CUPRINS

- A. Dispoziții generale
- B. Reguli de utilizare a cardului business
 - 1. Noțiuni utilizate
 - 2. Deschiderea contului de card
 - 3. Emiterea și utilizarea cardurilor de către posesorii desemnați
 - 4. Utilizarea cardului și PIN-codului
 - 5. Securitatea cardului și a PIN-Codului
 - 6. Securitatea utilizării cardului la bancomat
 - 7. Termenul de valabilitate, blocarea și prelungirea cardului
 - 8. Primirea extraselor din cont și soluționarea reclamațiilor
 - 9. Limite de utilizare card
 - 10. Dispoziții finale

A. DISPOZIȚII GENERALE

Banca Comerciala „Mobiasbanca-Groupe Societe Generale” S.A (în continuare „Banca”) oferă Clienților săi carduri business atașate conturilor curente în lei și/sau EURO. Acestea pot fi utilizate pentru tranzacții comerciale, inclusiv plata diferitor servicii și utilități și/sau eliberare de numerar, atât pe teritoriul R. Moldovei, cât și în străinătate, îmbinând siguranța operațiunilor și confortul renunțării la manipularea de numerar.

La solicitarea Clientului, prin completarea formularelor standard ale Băncii și aprobarea acestora de către persoanele autorizate, Banca eliberează cardul și PIN-ul aferent pentru Posesorii desemnați de acesta.

Prezentele Condiții reglementează drepturile, obligațiile și responsabilitățile Clientului și a Posesorilor Desemnați referitoare la utilizarea cardului, precum și drepturile, obligațiile și responsabilitățile Băncii referitoare la deservirea cardului.

Banca este în drept să introducă modificări și completări în prezentele Condiții cu notificarea prealabilă în scris a Clientului cu 30 zile calendaristice înainte de intrarea în vigoare a modificărilor și completărilor corespunzătoare. Clientul este obligat să anunțe Banca asupra opțiunii sale până la intrarea în vigoare a modificărilor. Neanunțarea opțiunii în termenul specificat se consideră acceptare tacită a noilor condiții.

Prezentele Condiții sunt aplicabile tuturor tipurilor de card destinate persoanelor juridice, emise de către Banca și sunt parte integrantă a Contractului privind emiterea și deservirea cardului business, corespunzător tipului de card ales.

Respectarea prezentelor Condiții este obligatorie atât pentru Client, cât și pentru Posesorii Desemnați de către Client.

B. REGULI DE UTILIZARE A CARDURILOR BUSINESS

1. NOTIUNI UTILIZATE

Cont – Contul curent, deschis Clientului, în care se reflectă toate operațiunile efectuate prin intermediul Cardului/Cardurilor de către Posesorii Desemnați de către Client.

Valuta contului – valuta, în care este gestionat contul.

Card – instrument de plata electronica, prin intermediul căruia Posesorul Desemnat dispune de disponibilitățile bănești din contul curent atașat,

deschis în aceeași valută la Bancă, cu respectarea prezentelor Reguli.

Client - persona juridică care a încheiat contract de de emitere și deservire card business cu Banca.

Posesor – angajat al Clientului desemnat de către acesta pentru primirea și utilizarea cardului business.

Operațiune cu card – operațiune efectuată de către posesor cu ajutorul cardului.

PIN-cod – număr personal de identificare, ce este utilizat în scopul verificării identității posesorului și este considerat a fi echivalentul electronic al semnăturii Clientului. PIN-codul este strict confidențial.

Blocarea cardului – oprirea temporară sau definitivă a accesului prin card la Contul Clientului pentru efectuarea operațiunilor.

Extras lunar din Cont – document, ce include lista operațiunilor efectuate din Cont, prin intermediul cardurilor pentru o lună calendaristică începând cu prima zi a lunii.

Operațiune Frauduloasă – operațiune legată de utilizarea, cu bună știință de către persoane neautorizate, altele decât posesorul pe numele căruia a fost emis cardul, a unui card obținut ilegal, cu scopul de a obține numerar, produse sau servicii necuvenite.

Descoperit neautorizat de cont – valoarea comisioanelor și dobanzilor, precum și a operațiunilor efectuate cu carduri, care depășesc disponibilul din contul curent.

Disponibil din cont – suma tuturor mijloacelor disponibile pentru a fi utilizate de către Client sau Posesor prin intermediul cardului, formată din mijloacele proprii existente pe cont, mărimea overdraftului acordat sau limita liniei de credit aprobate.

Tarife – Lista de tarife și comisioane carduri persoane juridice, care constituie parte integrantă a Contractului.

2. DESCHIDEREA CONTULUI

2.1 Pentru deschiderea contului de card, Clientul trebuie:

- să prezinte actele necesare deschiderii contului de card pentru persoane juridice.
- să facă cunoștință cu condițiile Contractului, prezentelor Condiții și Tarifelor aferente cardului solicitat,
- să completeze și să semneze Contractul aferent emiterii cardului în două exemplare și să le prezinte Băncii împreună cu buletinul de identitate (pașaportul).

- să achite comisioanele legate de deschiderea și deservirea contului/cardurilor.
- 2.2 Banca deschide conturile necesare și perfectează Contractul aferent tipului de card solicitat.
- 2.3 Contractul perfectat se semnează de către Client în două exemplare.

3. EMITEREA și UTILIZAREA CARDURILOR DE CĂTRE POSESORII DESEMNAȚI

- 3.1 Pentru emiterea cardurilor Posesorilor Desemnați, Clientul trebuie:
- să completeze și să semneze cererea de emitere card business.
 - să prezinte Formularul de Intrare în Relație cu Banca completat și semnat de către Posesor
 - să prezinte copia buletinului de identitate a Posesorului desemnat.
- 3.2 Cardul și PIN-codul emise se eliberează Posesorului desemnat numai în baza buletinului de identitate (pașaportului).
- 3.3 Cardul și PIN-codul emise pot fi eliberate Clientului în subdiviziunea Băncii unde a fost încheiat Contractul sau, la cererea Clientului, la sediul central al Băncii.
- 3.4 În momentul primirii cardului și PIN-codului, Posesorul este obligat:
- să verifice corectitudinea imprimării pe card și pe plicul cu PIN-cod a numelui și prenumelui Posesorului Desemnat.
 - să verifice integritatea plicului cu PIN-cod.
 - în cazul în care plicul cu PIN-cod pare să fi fost deschis sau numărul PIN-codului nu este imprimat clar, Posesorul este obligat să refuze ridicarea cardului și a plicului cu PIN-cod și să se adreseze personal la numărul de telefon: (022) 256 555.
 - Posesorul desemnat trebuie să semneze cardul pe versul acestuia în locul special destinat semnăturii. Cardul pe care lipsește semnătura Posesorului poate fi retras în unitățile bancare sau comerciale. Banca nu este responsabilă de dificultățile ce apar la Posesor în cazul utilizării cardului pe care lipsește semnătura.
 - semnarea actului de primire a cardului reprezintă confirmarea din partea Clientului/Posesorului a lipsei reclamațiilor privind integritatea plicului cu PIN-cod și a corectitudinii datelor imprimate pe card.

- 3.5 Clientul poate stabili limite de utilizare a cardului pentru fiecare Posesor desemnat în parte.

4. UTILIZAREA CARDULUI și A PIN-CODULUI

- 4.1 Cardul este proprietatea Băncii. Banca poate reține cardul, solicita returnarea acestuia sau poate imputernici o terță parte să îl rețină în numele ei.
- 4.2 Cardul poate fi utilizat numai de posesor.
- 4.3 Cardul poate fi utilizat:
- Atât pe teritoriul național, cât și pe teritoriul internațional cu condiția respectării prevederilor actelor normative privind reglementarea valutară pe teritoriul Republicii Moldova, aprobate de Banca Națională a Moldovei;
 - În limita disponibilităților din contul curent, care include și overdraftul sau linia de credit acordate de Bancă, dacă e cazul;
 - Peste hotarele Rep. Moldova, unde Posesorul are dreptul să retragă mijloace bănești în limita maximă a 10 000 EURO/lună, sau echivalentul în altă valută.
- 4.4 Cu ajutorul cardului business în monedă națională, posesorul poate efectua următoarele tipuri de operațiuni:
- Plata bunurilor și/sau serviciilor furnizate de comercianți sau prestatori de servicii, care au afișate siglele de acceptare ale cardului, în țară și în străinătate;
 - Obținerea de numerar de la ghișeele unităților bancare, cu condiția prezentării buletinului de identitate;
 - Obținerea de numerar de la bancomatele care au afișate siglele de acceptare ale cardului, în țară și în străinătate;
 - Accesul la alte servicii opționale oferite de Bancă, gratis sau contra plată;
 - Alte operațiuni financiare în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare (transferuri între conturi etc.).
 - Obținerea de informații privind soldul contului curent de la bancomate, pe baza PIN-codului, sau telefonic, pe baza de parolă.
- 4.5 Cu ajutorul cardului business în valută străină, posesorul poate efectua următoarele tipuri de operațiuni:
- Plata bunurilor și/sau serviciilor furnizate de comercianți sau prestatori de servicii, care au afișate siglele de acceptare ale cardului, în străinătate;

- Obținerea de numerar de la ghișeele unităților bancare, cu condiția prezentării actului de identitate, în străinătate;
 - Obținerea de numerar de la bancomatele care au afisate siglele de acceptare ale cardului, în străinătate;
 - Accesul la alte servicii opționale oferite de Banca, gratis sau contra plata;
 - Alte operațiuni financiare în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare (depunere de numerar în contul bancar, transferuri între conturi etc.).
 - Obținerea de informații privind soldul contului curent de la bancomate, pe baza PIN-codului, sau telefonic, pe bază de parolă.
- 4.6 Pentru anumite produse, Banca poate atașa gratuit pachete de servicii aditionale, care vor fi aduse la cunoștința Clientului, în conformitate cu condițiile prezentelor Condiții.
- 4.7 Cardurile sunt imprimate în relief și pot fi utilizate la orice tip de terminal.
- 4.8 Posesorului i se recomandă păstrarea documentelor confirmative primite de la unitățile la care a fost deservit pentru a soluționa eventualele divergențe sau situații neclare.
- 4.9 Posesorul este în drept să solicite documentul confirmativ de la lucratorul unității la care s-a deservit dacă acesta nu a fost eliberat.
- 4.10 Dacă Posesorul dorește să anuleze operațiunea de achitare a marfurilor / serviciilor procurate prin intermediul cardurilor, aceasta operațiune se va efectua în conformitate cu legislația țării în care se află unitatea comercială și în corespundere cu condițiile unității comerciale referitor la restituirea marfurilor procurate de către clienți.
- 4.11 Semnatura posesorului de pe chitanță și/sau introducerea PIN-ului la terminalele electronice de plată sau bancomate reprezintă acordul irevocabil al posesorului privind operațiunea efectuată.
- 4.12 Clientul este răspunzător financiar față de Bancă pentru toate obligațiile de plată rezultate în urma utilizării cardului de către Posesorii desemnați.
- 4.13 Clientul împuternicește Banca să alimenteze Contul cu suma mijloacelor bănești încasate prin virament, precum și suma veniturilor din dobânzi și altor venituri convenite Clientului conform Tarifelor.
- 4.14 Banca va debita automat contul curent atașat cardului cu sumele reprezentând valoarea operațiunilor și comisioanelor aferente realizate:
- cu carduri, de către posesori;
 - cu carduri, în mod fraudulos, în cazul pierderii sau furtului cardului, până la notificarea / anunțarea Băncii de către posesor.
- 4.15 Datoriile Clientului legate de operațiunile cu carduri, realizate de oricare dintre posesori, devin automat obligații de plată în favoarea Băncii și trebuie să fie rambursate conform clauzelor prezentelor Condiții.
- 4.16 Alimentarea Contului poate fi efectuată prin următoarele 3 modalități:
- Prin transferul pe contul de card deschis pe numele Clientului de pe contul sau curent;
 - Prin transfer din orice banca din Republica Moldova și de peste hotare. La efectuarea transferului trebuie indicate rechizitele Băncii, ce pot fi luate de la orice unitate a Băncii.
 - Ca urmare a operațiunilor de schimb valutar, caz în care Clientul a indicat ca și cont creditat contul de card căruia i s-au atașat cardurile business
- 4.17 În cazul alimentării Contului prin transferarea mijloacelor din alte institutii creditare, riscurile financiare legate de posibilitatea reținerii încasărilor acestor mijloace în Cont fără vina Băncii, sunt suportate de către Client.
- 4.18 Sumele transferate pe contul Clientului devin disponibile nu mai târziu de a doua zi lucrătoare de la data transferului.
- 4.19 Utilizarea mijloacelor bănești valutare înregistrate în contul de card, precum și monitorizarea utilizării acestora de către Bancă se va realiza cu respectarea stipulărilor legislative în vigoare (în termenii stabiliți și conform scopului specificat).
- ## 5. SECURITATEA CARDULUI ȘI A PIN-CODULUI
- 5.1 Posesorul trebuie să evite deteriorarea mecanică a cardului (îndoire, zgâriere, etc.), murdărirea, încălzirea, contactul cu obiecte care generează câmpuri magnetice.
- 5.2 Posesorul nu are dreptul să modifice elementele de personalizare a cardului.
- 5.3 Posesorul trebuie să întreprindă toate măsurile pentru asigurarea securității cardului și PIN-codului.
- 5.4 Se interzice Posesorului scrierea PIN-codului pe card sau pe orice alt obiect/document păstrat împreună cu cardul.
- 5.5 Se recomandă Posesorului memorarea PIN-codului în momentul primirii și distrugerea

- imediată a plicului în momentul recepționării acestuia.
- 5.6 Posesorul este obligat să utilizeze PIN-codul astfel încât acesta să nu fie văzut de alte persoane.
- 5.7 Se interzice Posesorului transmiterea cardului persoanelor terțe, cu excepția deservirii la unitățile comerciale/bancare.
- 5.8 La deservirea în unitățile comerciale/bancare, Posesorul trebuie să ceară efectuarea operațiunilor în prezența sa.
- 5.9 Se interzice Posesorului comunicarea PIN-codului persoanelor terțe, chiar și lucrătorilor bancari.
- 5.10 Posesorul nu trebuie să permită aflarea numărului cardului de către alte persoane, cu excepția următoarelor situații:
- Pentru realizarea unei operațiuni de cumpărare / eliberare de numerar;
 - Pentru raportarea pierderii sau furtului cardului;
 - La cererea Băncii.
- 5.11 Din motive de securitate, pentru prevenirea utilizării frauduloase a cardului, Banca:
- Poate urmări operațiunile cu carduri efectuate de posesori;
 - Poate stabili limite de utilizare pentru operațiunile cu carduri (vezi punctul 8);
 - Poate bloca cardul sau efectuarea anumitor operațiuni.
- 5.12 Introducerea eronată a PIN-codului de 3 ori consecutiv determină blocarea și/sau reținerea cardului. Pentru deblocare, posesorul va trebui să contacteze Banca la numărul înscris pe card: (+373 22) 256 555.
- 5.13 În cazul în care cardul este pierdut sau furat, posesorul este obligat:
- Să anunțe imediat Banca, la numărul de telefon (+373 022) 256 555 (serviciu disponibil 24/24 ore, 7 zile pe săptămână). În acest caz, Clientul va furniza datele solicitate de Banca, inclusiv parola de identificare la telefon;
 - În cel mult 2 zile lucrătoare de la data sesizării telefonice, dacă se află în țară, respectiv în maxim 2 zile lucrătoare de la data revenirii în țară, să se prezinte la o unitate a Băncii pentru completarea Avizului de pierdere / furt al cardului.
- 5.14 În cazul în care posesorul nu respectă condițiile pct. 5.13., se considera ca acesta a acționat cu neglijență și suporta integral pierderile.
- 5.15 Banca va bloca cardul posesorului imediat după anunțarea telefonică a dispariției cardului sau după primirea Avizului de pierdere / furt al cardului, în cazul în care posesorul nu a anunțat telefonic în prealabil Banca.
- 5.16 În cazul în care posesorul recuperează cardul pierdut / furat, după informarea telefonică a Băncii, este obligat să îl returneze imediat la orice unitate a Băncii.
- 5.17 Până la momentul declarării pierderii sau furtului cardului, clientul/posesorul este răspunzător pentru toate operațiunile efectuate, urmând să suporte eventualele pierderi.
- 5.18 Răspunderea clientului/posesorului este integrală în cazul în care acesta a acționat cu neglijență, cu rea-credință sau cu intenție de fraudă.
- 5.19 În cazul în care posesorul a uitat PIN-codul sau în caz de deteriorare, pierdere, furt al cardului, pentru reemiterea cardului Clientul trebuie să se prezinte la orice unitate a Băncii, să completeze Cererea de reemitere a cardului și să restituie cardul deteriorat (în cazul deteriorării sale).
- 5.20 Reemiterea cardului se efectuează contra unui comision, conform Tarifelor privind deservirea cardului business în vigoare.
- ## 6. SECURITATEA UTILIZĂRII CARDULUI LA BANCOMAT
- 6.1. Posesorul Desemnat trebuie să evite utilizarea bancomatelor cu semne vizuale sau avertismente plasate în exces pe bancomat (acestea sunt adesea utilizate de infractori, care încearcă să asigure publicul de faptul că bancomatele falsificate sunt în siguranță).
- 6.2. Posesorului i se recomandă utilizarea bancomatelor din interiorul băncilor, altor clădiri sau zone închise, decât cele amplasate în stradă.
- 6.3. Posesorul trebuie să utilizeze bancomatele care sunt la vedere și bine iluminate. Posesorul trebuie să evite utilizarea bancomatelor amplasate în zone întunecoase sau în locuri care nu par a fi bine păzite și monitorizate.
- 6.4. Posesorul trebuie să se asigure că oamenii care stau în coada de așteptare la bancomat se află la o distanță corespunzătoare față de el.
- 6.5. Posesorul trebuie să evite propunerile dubioase de ajutor la utilizarea bancomatului, chiar dacă cardul este blocat sau întâmpină alte tipuri de dificultăți în utilizare.

- 6.6. Posesorul trebuie să evite efectuarea tranzacției în situația în care în apropierea bancomatului se află persoane dubioase.
- 6.7. Posesorul trebuie să îngrădească tastatura cu mâna, în așa fel încât codul PIN să nu fie înregistrat de o cameră ascunsă sau de o persoană care captează informația dată.
- 6.8. Posesorul trebuie să evite utilizarea bancomatului dacă partea frontală a acestuia arată diferit în comparație cu altele din zonă (spre exemplu, acesta are o oglindă suplimentară pe față), are un strat lipicios (posibil de la un dispozitiv atașat la acesta) sau semne vizuale amplasate în exces. Posesorului i se recomandă utilizarea unui bancomat diferit și notificarea Băncii despre constatările sale.
- 6.9. Posesorului i se recomandă analiza atentă a bancomatului în cazul în care se vizitează un bancomat necunoscut care nu se află în interiorul băncii. Dacă slot-ul de inserție a cardului arată neobișnuit și/sau voluminos, se recomandă împingerea cu mîna a acestuia. În cazul în care ceva a fost lipit de card reader-ul real, acesta se va misca sau chiar va cădea. Dispozitivul de reținere a cardului sau numerarului trebuie să fie lipit de card reader sau de bancomat. Posesorului i se interzice utilizarea bancomatului dacă acesta pare a avea orice blocaj în slot-ul de inserție a cardului ori pe tastatură. Se recomandă anularea tranzacției și evitarea demontării dispozitivului suspect.
- 6.10. Posesorul trebuie să evite utilizarea bancomatului dacă tastatura acestuia prezintă caracteristici diferite și neobișnuite. Dacă o tastatură de introducere PIN falsă este alipită celei originale va părea “incorect atașată”, încercând de a o muta puțin înapoi și înainte.
- 6.11. Posesorului i se recomandă să atragă atenția dacă sunt montate alte camere suplimentare decât cele de bază și evidente, aferente bancomatului pe care îl utilizează.
- 6.12. Posesorul trebuie să raporteze imediat reținerea cardului de către bancomat. Nu se recomandă părăsirea bancomatului, este necesar de apelat banca de la bancomatul unde s-a reținut cardul. Se interzice contarea/apelare pe/la ajutorul unor persoane străine pentru retragerea cardului reținut de bancomat. Suplimentar se pot informa forțele de ordine locale.
- 6.13. Posesorului i se recomandă să aducă la cunoștința Băncii operațiuni de retragere a numerarului nesoldate cu succes, datorate faptului că bancomatul utilizat nu distribuie numerar.
- 6.14. Posesorului i se recomandă revizuirea frecventă a extraselor de cont, pentru orice operațiune pe care nu o cunoaște. În timp ce majoritatea fraudelor se comit foarte rapid, unele dintre acestea au loc săptămânal sau lunar, după ce informația cardului Posesorului a fost captată. Revizuirea frecventă reduce impactul potențial de comitere a fraudelor.
- 6.15. Posesorului i se recomandă verificarea urgentă a soldului contului în cazul în care tranzacția inițiată cu cardul bancar la bancomat a eșuat.
- 6.16. Posesorului i se interzice comunicarea datelor personale aferente cardului deținut în cazul în care aceste solicitări vin de la persoane neconoscute prin telefon, email sau alte mijloace de comunicație. Băncile integrate în Grupul Societe Generale nu solicită clienților săi telefonic/prin e-mail sau prin alte modalități comunicarea de date confidențiale referitoare la cardurile bancare și/sau conturile bancare și/sau parole personale de autentificare
- 7. TERMENUL DE VALABILITATE, BLOCAREA ȘI PRELUNGIREA CARDULUI**
- 7.1 Cardul poate fi utilizat de către Client începând cu data primirii cardului și până la ultima zi calendaristică a datei, înscrise pe card.
- 7.2 La data expirării valabilității cardului, valabilitatea contractului se prelungeste în mod automat și Banca va remite Clientului un nou card în schimbul celui vechi, dacă Clientul nu anunță Banca cu privire la intenția sa de a renunța la card, cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de expirare a cardului, cu condiția respectării criteriilor specifice tipului de card emis, stabilite de Bancă.
- 7.3 În cazul în care Clientul denunță unilateral contractul aferent cardului, denunțarea devine efectivă din data returnării cardului către Bancă.
- 7.4 Timp de 40 (patruzeci) de zile de la data restituirii Băncii a ultimului card, eliberat în cadrul contractului, Banca primește de la sistemul de plată informația despre operațiunile efectuate de către Client cu utilizarea cardurilor. În cazul refuzului Clientului de a restitui cardurile Băncii, termenul respectiv se

determină din momentul expirării termenului de valabilitate a ultimului card eliberat în cadrul contractului, sau din data întreruperii sau încetării acțiunii Cardului, eliberate în cadrul contractului.

- 7.5 În cazul în care prelungirea automată nu se realizează, Banca va notifica în scris Clientul, prin extrasul de cont aferent sau alte mijloace, cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea contractului.
- 7.6 Reemiterea cardului în cazul prelungirii termenului de valabilitate a contractului se efectuează contra unui comision, conform Tarifelor privind deservirea cardului business în vigoare.

8. PRIMIREA EXTRASELOR DIN CONT ȘI SOLUȚIONAREA RECLAMAȚIILOR

- 8.1 Banca se obligă să elibereze Clientului extrasul lunar de Cont, conform condițiilor Contractului și Cererii, dar nu mai târziu de data de 10 a lunii ce urmează după luna de gestiune.
- 8.2 Clientul poate solicita să primească extrasul lunar la una din filialele Băncii, la adresa poștală sau prin poșta electronică.
- 8.3 Extrasele pot fi solicitate de Client la orice subdiviziune a Băncii.
- 8.4 Persoanele imputernicite de Client vor primi extrase din Cont numai pentru operațiunile care au fost efectuate cu cardurile Posesorilor desemnați la contul respectiv.
- 8.5 Dacă Clientul observă în extrasul din Cont vre-o neclaritate, acesta este obligat să informeze Banca în scris despre neclaritățile depistate, în termen de 60 zile calendaristice din momentul efectuării operațiunii, prin completarea Avizului de refuz la plată, pus la dispoziție în orice subdiviziune a Băncii.
- 8.6 Prin neprezentarea de către Client a reclamațiilor în conformitate cu prezentele Condiții, Clientul își exprimă acordul asupra operațiunilor efectuate din Cont.
- 8.7 Banca va primi, înregistra și examina toate reclamațiile privind utilizarea cardurilor. Soluționarea reclamațiilor se va efectua în termen de 30 zile calendaristice de la data depunerii acestora. La solicitarea reclamantului, decizia Băncii se eliberează în scris.
- 8.8 În cazul în care Clientul nu este de acord cu decizia luată de către Banca, acesta are dreptul să soluționeze situația creată în conformitate cu legislația în vigoare.

9. LIMITE DE UTILIZARE CARD

- 9.1 Din motive de securitate sunt stabilite limite zilnice de utilizare a cardului, în vigoare la data semnării contractului de deservire a cardului business.
- 9.2 Limitele pe carduri business sunt stabilite și pot fi modificate în conformitate cu Legea privind reglementarea valutară nr. 62-XVI din 21 martie 2008, Regulamentul BNM privind condițiile și modul de efectuare a operațiunilor valutare nr. 8 din 28.01.2010 și Instrucțiunea BNM privind angajamentele externe nr. 185 din 13.07.2006 cu toate modificările și completările ulterioare.
- 9.3 Banca poate modifica limitele respective cu avizul prealabil al Clientului cu cel puțin 30 de zile înainte de intrare în vigoare a limitelor.
- 9.4 În cazul în care Clientul dorește să modifice limitele zilnice de utilizare a cardului de către Posesorii desemnați, va perfectă cererea-model la orice subdiviziune a Băncii.

10. DISPOZIȚII FINALE

- 10.4 În cazul în care consideră necesar, Banca are dreptul să întreprindă următoarele măsuri, fără o notificare prealabilă a posesorului:
- Să refuze autorizarea unei operațiuni cu cardul;
 - Să anuleze sau să suspende utilizarea cardului;
 - Să înlocuiască actualul card, din motive de securitate;
 - Să refuze emiterea unui nou card sau înlocuirea cardului, fără ca Clientul să fie exonerat de răspunderea financiară pentru operațiunile efectuate de posesori.
- 10.5 Banca nu este răspunzătoare sub nici o formă dacă o cerere de autorizare a unei operațiuni cu cardul este refuzată, sau dacă un card nu este acceptat la plată.
- 10.6 Clientul este de acord ca Banca să utilizeze terți subcontractanți, procesori autorizați potrivit legii, care să acționeze ca intermediari în relația cu Clientul în cadrul sistemului de plăți cu carduri, pentru producția și distribuția cardurilor, extraselor din cont și pentru verificarea autenticității cardului și a posesorului de card.
- 10.7 Contractul, în ceea ce privește cardurile, este reziliat de drept în cazul neridicării de către Client a cardului nou emis sau reînnoit în termenul stabilit de Bancă.
- 10.8 Este interzisă utilizarea cardurilor în scopuri ilegale, inclusiv procurarea de bunuri sau servicii prohibite de legea Republicii Moldova.